



**FORMULARIO DE PRESTAMOS A COLEGIOS, INSTITUCIONES Y EVENTOS EXTERNOS A LA UNIVERSIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de solicitud** |  |
| **Dirección** |  |
| **Nombre del solicitante y responsable** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Laboratorio/Institución** |  |
| **Correo** |  |
| **Motivo** |  |
| **Colección Biológica** |  |
| **Clase** |  |
| **Orden** |  |
| **Familia** |  |
| **Genero** |  |
| **Especie** |  |
| **N° de ejemplares de cada especie** |  |
| **N° de Museo de Zoología** |  |
| **Fecha de devolución** |  |
| **Nombre del responsable en el museo que realizó el préstamo** |  |
| **Nombre del responsable en el museo que entregó el material** |  |
| **Se adjuntan fotos del estado de los ejemplares al momento del préstamo (marque con un X)** | **SI NO** |

**Algunas recomendaciones al momento de realizar la solicitud:**

* El periodo de tiempo en el que se encontrarán el o los ejemplares en calidad de préstamo no debe superar 1 año desde su solicitud. Opcionalmente, el solicitante podrá renovar por una sola vez el préstamo del material por otro año más. Para lo cual debe completar este formulario de solicitud con las fechas actualizadas y enviarlo al correo electrónico del Museo [MuseoZoologia@udec.cl](mailto:MuseoZoologia@udec.cl) con copia a la Curadora ([ltavera@udec.cl](mailto:ltavera@udec.cl)).
* El solicitante asegura la devolución de las muestras en perfecto estado, para ello es necesario no colocar los ejemplares a la intemperie con sol y viento directo. Por lo cual se aconseja que el material se exhiba en espacios con techo.
* El préstamo de ejemplares se realizará con fines de exhibición pública, investigación o cualquier otro propósito científico y educacional. El Museo de Zoología no realizará préstamos para fines comerciales o para obtener beneficios económicos privados.
* Enviar solicitud de préstamo de material al correo electrónico del Museo [MuseoZoologia@udec.cl](mailto:MuseoZoologia@udec.cl) con copia a la Curadora ([ltavera@udec.cl](mailto:ltavera@udec.cl)), con al menos cuatro (4) días de anticipación. Con el fin de asegurar una gestión adecuada de la solicitud
* Si el préstamo se realiza en el extranjero, se deberá adjuntar a la solicitud una carta de aduana donde se mencione el contenido de las muestras y que éstas no son infecciosas ni tienen valor comercial. Esta carta debe ir firmada por el Curador y Director del Museo. Así mismo adjuntar los permisos que se requieran, si es el caso.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Firma del solicitante y responsable del préstamo

**Teléfono contacto MZUC:** 41/2203880- 2207499

**Correo:** [**MuseoZoologia@udec.cl**](mailto:MuseoZoologia@udec.cl)**,** [**myramirez@udec.cl**](mailto:myramirez@udec.cl)**,** [**ltavera@udec.cl**](mailto:ltavera@udec.cl)